

Leerplicht, verzuim en Verlof aanvragen

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Volgens de Leerplichtwet moet uw kind de school bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In enkele gevallen is een uitzondering mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Hieronder vindt u de uitzonderingen en de bijbehorende regels.

Vrijstelling voor kleuters

Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Daarom is een vrijstelling mogelijk. Tot de 6e verjaardag mag u uw kind 5 uur per week thuishouden zonder toestemming. U moet dit wel melden bij de groepsleerkracht en de schooldirecteur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren per week, dus in totaal 10 uren. Hiervoor heeft u speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is bedoeld om overbelasting te voorkomen. Het is belangrijk dat uw kind zo snel mogelijk gaat aan een volledige schoolweek, omdat veel van wat nu wordt geleerd, nodig is voor de overgang naar groep 3.

Verlof voor Godsdienst of Levensovertuiging

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, heeft u recht op verlof. Als richtlijn geldt één dag verlof per verplichting. U dient dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Vakantie onder Schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd geldt een uitzondering als uw kind tijdens de schoolvakanties niet twee weken aaneengesloten op vakantie kan vanwege het specifieke beroep van (één van) de ouders. In dat geval kan de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven voor een gezinsvakantie.

Voorwaarden:

- Aanvraag moet minstens acht weken van tevoren ingediend worden, tenzij anders verklaard.
- Maximaal 10 schooldagen verlof.
- Verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Als een leerling of gezinslid ziek wordt tijdens de vakantie, is een doktersverklaring uit het vakantieland vereist om mogelijke misverstanden te voorkomen.

Verlof bij 'Andere Gewichtige Omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Verlof kan worden aangevraagd in geval van 'andere gewichtige omstandigheden', zoals:

- Verhuizing van het gezin (maximaal 1 dag).
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (1 of maximaal 2 dagen).

- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (aantal dagen in overleg met directeur/leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten: 1e graad (maximaal 4 dagen), 2e graad (maximaal 2 dagen), 3e of 4e graad (1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

Situaties waarvoor geen verlof wordt verleend

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportactiviteiten, conferenties en andere privé-activiteiten.
- Ophalen of wegbrengen van familieleden, vrienden of anderen van/naar het vliegveld of andere bestemmingen.

Individuele Beoordeling van Verlofaanvragen

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren.

Indienen van een Aanvraag

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of te downloaden vanaf onze website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Bij een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' van meer dan 10 schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente, die een besluit neemt na overleg met de directeur.

Niet eens met het Besluit

Als uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- Dagtekening (datum).
- Omschrijving van het genomen besluit.
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Bij indiening namens u, een volmacht ondertekenen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna ontvangt u schriftelijk bericht over het besluit. Als u het dan nog niet eens bent, kunt u binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector

Bestuursrecht. Voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen.

Ongeoorloofd Verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur meldt dit aan de leerplichtambtenaar, die beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Voor vragen kunt u zich wenden tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw eigen woongemeente.